



SIDAAMU DAGOOMU QOQQOWI MOOTIMMA

AFFINI GAAZEEXA

የሲዳማ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት አፍኒ ጋዜጣ

SIDAAMA NATIONAL REGIONAL STATE AFFINI GAZETA

5 ^{ki} Diro Kiir 52 Hawaasa, Badheessa 01 / 2017 M.D	Sidaamu Dagoomu Qoqqowi Mootimma Amaalete Mini Allaalshi Hundaanni Fulinoho በሲዳማ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት	፪ኛ ዓመት ቁጥር ፶፪ ሀዋሳ፣ መጋቢት ፩ ቀን ፳፻፲፯ ዓ.ም
--	---	--

Amado

Wodhote Kiir 52/2017

Sidaamu Dagoomu Qoqqowi Mootimma
mootimmate Latishshu Loossa Irkishshi
Pirojekite Addi Borro Mine Urrisate fultino
Wodho Qoola

ማውጫ

ደንብ ቁጥር ፶፪/፳፻፲፯

የሲዳማ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት
የመንግስት ልማት ስራዎች ድጋፍ ፕሮጀክት
ልዩ ጽህፈት ቤት ለማቋቋም የወጣ
ደንብ.....ገጽ.....

Wodhote Kiir 52/2017

Sidaamu Dagoomu Qoqqowi Mootimma
Mootimmate Latishshu Loossa Irkishshi
Pirojekite Addi Borro Mine urrisate fultino
Wodho

Qoqqowu mootimma
maareekkisiissanno afantanno miinju,
dagoomu, safote latishshi danchu gashshooshi
assootubba qoqqwu dada horaameeyye
buuxisiissa no ikkitanno gede mootimmate
latishshu pirojekitubba loossa amandoonni
yannanni, bajeetenninna slaanchimmani
jeefamase garimma uurrinshunni harunsanna
irko assa xaphooma miinju millimillonna
mootimmate owaante lifixa assate urrinshunni
harunsanna irkisa hasiissinohura;

Qoqqowu giddo loosantanno assootubba
jeefishsha ripoorte baalante sekitere loosu
minna widoonni hajo la'annonsa mootimmate

ደንብ ቁጥር ፶፪/፳፻፲፯

የሲዳማ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት
የመንግስት ልማት ስራዎች ድጋፍ ፕሮጀክት
ልዩ ጽህፈት ለማቋቋም የወጣ ደንብ

የክልሉ መንግስት እያስመዘገበ የሚገኘው
ኢኮኖሚያዊ፣ ማህበራዊ፣ መሰረተ-ልማት እና
መልካም አስተዳደር ተግባራት የክልሉን ህዝብ
ተጠቃሚነት የሚያረጋግጡ እንዲሆኑ የመንግስት
ልማት ፕሮጀክቶች በተያዘላቸው ጊዜ፣ በጀት እና
ጥራት ተግባራዊ ስለመሆናቸው በቋሚነት
መከታተልና መደገፍ አጠቃላይ ኢኮኖሚያዊ
እንቅስቃሴዎችንና መንግስታዊ አገልግሎቶችን
ለማቀልጠፍ በቋሚነት መደገፍ አስፈላጊ ሆኖ
በመገኘቱ፤

በክልሉ እየተከናወነ ያሉ ተግባራት
አፈጻጸም ሪፖርት በየሰከተር መስርያ ቤት በኩል
ለሚመለከታቸው የመንግስት አካላት እየቀርቡ
ክትትል፣ ድጋፍ እና ግምገማ ከሚካሄዱባቸው
መደበኛው አሰራር በተጨማሪ የመንግሥት መስሪያ

Mittu Waagi
ያንዱ ዋጋ

AFFINI GAAZEEXI P.S.K
አፍኒ ጋዜጣ ፖ.ሣ.ቁ.
Web address: www.affinigazet.gov.et

bissara shiqqeenna harunso, irkonna keeno assinanni ha'rinshora ledotenni mootimma loosu minna maareekkisiissanno kaajjado loosu jeefishshi rosicho qineessatennni rosichu soorro assatenna jeefishshu aana leeltanno mitiimma kora xiinxallotenni badatenni qarra tirate kaa'litanno amaalet hedo shiqishatenni mootimma jeefisaano biisanna mootimma loosu minna jeefisate dhuka luphi assate widira reekkanno umosi dandiinoha malladi-weelo tantano kalaqa hasiissininohura

Dagoomu horaameessimma, gutu, maatetenna halanyu jireenya luphi assate hattono miinju, dagoomunna danchu gashshooti hasatto kasseenya buuxisiisate qooqqowu mootimmano assitanno assootubba jawaachishate dandiisiissanno latishshu pirojejitubbanna mootimma loosu minna jeefishshi aana leeltanno mitiimma badatenna qaafo adhate hasiissanno hayyo horonsiratenni irkonna harunso assanni jeefisiisate biilloonnye afi'rino biso seerunni uurrisa hasiissininohura

Qoqqowi bayriidi seeri quwa 57(6) garinni qoqqowu gashshootu amaalet mini tenne wodho fushshinoonni.

Gafa Mite

1. Harancho Su'ma

Tenne wodho “Sidaamu Dagoomu Qoqqowi Mootimma Latishshu Loossa Irkishshi Pirojekite Addi Borro Mine Uurrisate fultino Wodho kiir 52/2017” yine woshshinara dandiinanni.

2. Qaallate Tiro

Qaalu eo wole tiro uysiissannota ikka hoogguro tenne wodho giddo:-

1. “Qoqqowo” Yaa sidaami dagoomu qoqqowooti.
2. “Gashshootu Amaale Mine” yaa Sidaamu Dagoomu Qoqqou Mootimma Gashshootu Amaale Mineeti.
3. “Pirezidaante” yaa Sidaamu Dagoomu

ቤቶች የሚያስመዘገቡትን ጠንካራ የአፈፃፀም ተሞክሮዎችን በመቀመር የልምድ ልውውጥ እንዲደረግና በአፈጻጸም ላይ የሚስተዋሉ ተግዳሮቶች መንስኤ በጥናት በመለየት የመፍትሄ ምክረ ሀሳብ በማቅረብ የክልሉ መንግስት አስፈጻሚ አካላትና መስርያ ቤቶች የማስፈጸም አቅም ወደላቀ ደረጃ የሚያሸጋግር ራሱን የቻለ ገለልተኛ አደረጃጀት መፍጠር በማስፈለጉ፤

የሀብረተሰቡን ተጠቃሚነት የጋራ፤ የቤተሰብ እንዲሁም የግለሰብ የመበልጸግ አቅምን ከፍ ለማድረግ እንዲሁም እያደገ የሚገኘውን ኢኮኖሚያዊ፣ ማህበራዊ እና መልካም አስተዳደር ፍላጎት ለማሟላት የክልሉ መንግስትም የተለያዩ የልማት ፓኬጆችንና ኢኒሼቲቮችን በመቅረፅ የሚያደርገውን ጥረት ማበረታታ የሚያስችል የልማት ፕሮጀክቶችና የመንግስት መስርያ ቤቶች አፈጻጸም ላይ የሚስተዋሉ ተግዳሮቶችን ለመለየትና መፍትሄ ለመፈለግ የሚያስችል ዘዴ በመጠቀም ተግባራዊነታቸውን የሚከታተልና የሚያስፈጽም ስልጣን ያለው አካል በህግ ማቋቋም አሰፈላጊ ሆኖ በመገኘቱ፤

በክልሉ ህገ-መንግስት አንቀጽ 57(6) መሰረት የክልሉ መስተዳደር ምክር ቤት የሚከተለውን ደንብ አውጥቷል፡፡

ክፍል አንድ

1. አጭር ርዕስ

ይህ ደንብ “የሲዳማ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት የመንግስት ልማት ስራዎች ድጋፍ ፕሮጀክት ልዩ ጽህፈት ቤት ለማቋቋም የወጣ ደንብ ቁጥ ፶፪/፳፻፲፮” ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል፡፡

2. ትርጓሜ

የቃሉ አገባብ ሌላ ትርጉም የሚያሰጠው

ካልሆነ በስተቀር በዚህ ደንብ ውስጥ፡-

1. “ክልል” ማለት የሲዳማ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት ነው፤
2. “የመስተዳደር ምክር ቤት” ማለት የሲዳማ ብሔራዊ ክልላዊ መንግስት መስተዳደር ምክር ቤት ማለት ነው፡፡
3. “ፕሬዝዳንት” ማለት የሲዳማ ብሔራዊ ክልላዊ መንግስት ፕሬዝዳንት ማለት

Qoqqowi Mootimma Pirezidaanteeti.	ነው።
4. “ Pirzidaantichu Borro Mine ” yaa Sidaamu Dagoomu Qoqqowu Mootimma Pirezidaantichu Borro Mine Yaate	4. “ የፕሬዝዳንት ጽህፈት ቤት ማለት ” የሲዳማ ብሔራዊ ክልላዊ መንግስት የፕሬዝዳንት ጽህፈት ቤት ማለት ነው።
5. “ Mootimma Loosi Mine ” yaa ayee wo’munni woy gamunni qoqqowu mootimma baajeetenni galanno loosu mineeti,	5. “ የመንግሥት መስሪያ ቤት ” ማለት ማንኛውም በሙሉ ወይም በክፍል በክልሉ መንግስት በጀት የሚተዳደር መስሪያ ቤት ነው።
6. “ Addi Borro Mine ” yaa tenne wodhonni urrinsoonni Mootimma Latishshu Loossa Irkishshi Pirojekte Addi Borro mineeti.	6. “ ልዩ ጽህፈት ቤት ” በዚህ ደንብ የቋቋመ የመንግስት ልማት ስራዎች ፕሮጀክት ልዩ ጽህፈት ቤት ማለት ነው።
7. “ Sooreessa ” yaa Addi Borro mini Sooreessati.	7. “ ኃላፊ ” ማለት የልዩ ጽህፈት ቤት ኃላፊ ማለት ነው።
8. “ Komite ” yaa borrote mine aliidimmatenni massannonna qorqorsha assanno loosu massago komite tenne wodho quwa 9 garinni uurrino komiteeti.	8. “ ኮሚቴ ” ማለት ጽህፈት ቤቱን በበላይነት የሚመራና የሚቆጣጠር የሥራ አመራር ኮሚቴ በዚህ ደንብ አንቀጽ 9 መሰረት የተቋቋመ ነው።
9. “ Loosaasine ” yaa prezidaantichu borro mini loosaasine ikkita addi borrote ledi mini gutunni horonsiranno loosaasineeti.	9. “ ሰራተኞች ” ማለት በፕሬዝዳንት ፅ/ቤት ውስጥ ያሉ መደበኛ የሲቪል ሰራተኞች ሲሆኑ ልዩ ጽህፈት ቤቱ በጋራ የሚጠቀማቸው ሰራተኞች ናቸው።
10. “ Mancho ” yaa kalaqamu mancho woy seerunni mannimate qoosso aamantinosi bisooti	10. “ ሰው ” ማለት የተፈጥሮ ሰው ወይም በሕግ የሰውነት መብት የተሰጠው አካል ነው።
11. Tenne wodho giddo mitte koo-teemmanni xawinsoonniri wole koo-teemmano amadannoho.	11. በዚህ ደንብ ውስጥ በአንድ ፆታ የተገለጸው ሌላኛውንም ፆታ ያካትታል።
3. Uurrisate Daafira	3. ስለማቋቋም
1. Sidaamu Dagoomu Qoqqowu Mootimma Mootimma Latishshu Loossa Irkishshi Pirojekite Addi Borro Mini konni hanafe Borrote mine yaamaame woshshannohu tenne wodho garinni uurrino.	1. የሲዳማ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት የመንግስት ልማት ድጋፍ ፕሮጀክት ጽህፈት ቤት ከዚህ በኋላ ልዩ ጽህፈት ቤት እየተባለ የሚጠራ በዚህ ደንብ መሰረት ተቋቁሟል።
2. Addi Borro mini hundaanchimmasi Pirezidantichaho ikkitanno.	2. የልዩ ጽህፈት ቤቱ ተጠሪነት ለፕሬዝዳንቱ ይሆናል።
3. Addi Borro mini loosu bayichi hawaasi quchumi giddo ikkana; hasiisannoha	3. የልዩ ጽህፈት ቤቱ የስራ ቦታ በሀዋሳ ከተማ ሆኖ እንደ አስፈላጊነቱ በሌሎች የክልሉ መዋቅሮች ላይም ቅርንጫፍ

ikkiro woloota Qoqqowu taqubba gid dono borrote mini heerara dandaanno. Gafa Lame Addi Borro Mini Hexxo, Borrote Mininna Komitete Tantanonna Biilloonye 4. Hexxo 1. Qoqqowu mootimma dagoomunnita danchu gashshooti xa'mo dawarate hanaffino doogote, buusunna way pirojekitubba dagoomunna miinju mitiimma rahotenni tirtannota ikkansa buuxisiisate. 2. Qoqqowoho deerra deerraho assinanni loossa jeefishsha harunsatenni loosaminoha dancha guma badatenni xaaddanno mitiimma aana babbaxxitino xiinxallo assatenni amaalete hedonna taashshate adhinanni qaafu ikkitubba qooqqowu mootimmara shiqishate; mootimma baddino latishshu paakejubanna inisheetivubba rahotenni jeefantanno hayyo kalaqate; 3. Qoqqowu gid do loosantanni noo loossa seekiterubbate widoonni hajo la'anno mootimmate bissara shiqqanno jeefishshi ripoorte halaalaanchimma buuxaate; 4. Dagoomunna hattono miniwiliilchu deerrinni horaameessimma noo deerra la'inhunni halaalanya mashalaqqe qineessate; 5. Safote latishshi iillishshanna taalleenyimma buuxisiisate babbaxxitino pirojektubba waaxamatenni qineessatenni kaajjado jeefiissate dhuka luphi assate.	ጽህፈት ቤትም ሊኖረው ይችላል። ክፍል ሁለት የልዩ ጽህፈት ቤቱ አላማ፤ የጽህፈት ቤቱ እና የኮሚቴ አደረጃጀት እና ሥልጣን 4. አላማ 1. የክልሉ መንግስት የህብረተሰቡን መልካም አስተዳደር ጥያቄ ምላሽ ለመስጠት የጀመራቸው የመንገድ፣ የድልድይና የውሃ ፕሮጀክቶች ለማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ችግሮቻቸው በአፋጣኝ መፍትሄ የሚሰጡ መሆናቸውን ማረጋገጥ፤ 2. በክልሉ በየደረጃው የሚከናወኑ ተግባራት አፈጻጸም ክትትል በማድረግ ስኬቶችን በመለየት የሚስተዋሉ ክፍተቶች ላይ የተለያዩ ጥናቶችን በማድረግ ምክረ ሀሳቦችንና ቀጣይ እርምጃ እርምጃ አቅጣጫ ለክልሉ መንግስት ማቅረብ፤ መንግስትም ለይቶ የቀረባቸውን የልማት ፓኬጆችና ኢኒሼቲቮች በፍጥነት እንዲፈፀሙ ብልሀት መፍጠር ነው፤ 3. በክልሉ እየተሰሩ ያሉ ስራዎች አፈጻጸም ሪፖርት በየሴክተሩ በኩል ለሚመለከተው የመንግስት አካል የሚቀርቡት ትክክለኛ መሆናቸውን ማረጋገጥ፤ 4. የህብረተሰቡንና በአባወራ/እማወራ ደረጃ የተጠቃሚነት ደረጃ ያለበትን ሁኔታን በተመለከተ እውነተኛ መረጃዎችን ማጠናቀር፤ 5. የመሰረተ-ልማት ተደራሽነትና ፍትሃዊነትን ለማረጋገጥ የተለያዩ ፕሮጀክቶችን በማቀናጀትና በማስተባበር ጠንካራ የአፈጻጸም አቅም ማጎልበት።
--	---

5. Addi Borro Mini Tantano

1. Addi Borro Mini;
 - a) Miinju handaarinni,
 - b) Daagoomu handaarinni,
 - c) Safote Latishshi handaarinninna.
 - d) Farcotenna Danchu Gashshsooti Handaarinni tantanaminnoha ikkana hasiishshu garinni wolootu handaarubbano heedhasira dandiitanno.
2. Addi Borro Mini komitete mereerinni woy gobbanni somamanno Sooreessi heerannosi.

6. Addi Borro Mini Biiloonyenna Loosu Qeecha

1. Qoqqowu mootimma loosu minna loosu jeefishsha baychu geeshsha mare la'atenni irkonna harunso asse mootimma loosu minna loosu jeefishshi mixonsa garinni loosamasi buuxisiisannos; qarra badanno, qarra tirate heddo aanno.
2. Babbaxxitino mashshalaqqe gamba assinanni hayyo horonsiratenni addi addi bu'anni yanna yannatenni jeefisaano loosu minnanna urinsha gamba assitanno mashalaqqubba, uurrinshubbate assinoonni xiinxallote gumma mereerima istatistikete ejensenni loosantanno xiinxallo aana tittirsha qixxessatenni woyyaabbino heddo burqise mootimma shiqishanno,
3. Mootimma loosu minna giddo leeltanno assootu mitiimma badatenni albillite adhinara haiissanno qaafo xawisatenni dagate horaameessimma aana ikkado soorro abbisiissanno loosu amuraate diriirsate loosu loossanno;
4. Qoqqowu latishshu pirojekitubba la'inhunni woyyaabbino mixo qixxeessatenni dagoomaho iillitinonna taaltino horaameessimma buuxisiisatenna ikkado hasiissanno soorro abbaanno loosu assooti amuraate diriirsatenni isitandaardensa agadhitinota ikkansa

5. የልዩ ጽህፈት ቤቱ አደረጃጀት**1. ልዩ ጽህፈት ቤቱ፡**

ሀ) በኢኮኖሚ ዘርፍ

ለ) በማህበራዊ ዘርፍ

ሐ) በመሰረት ልማት

መ) በፍትህ እና የመልካም አስተዳደር ዘርፍ የተደራጀ ሆኖ እንደአስፈላጊነቱ ሌሎችም ዘርፎች ሊኖሩት ይችላሉ።

2. ልዩ ጽህፈት ቤቱ ከኮሚቴው መሀል ወይም ከውጪ በፕሬዝዳንቱ የሚሰየም ኃላፊ ይኖረዋል።**6. የልዩ ጽህፈት ቤቱ ስልጣንና ተግባር**

1. የጽህፈት ቤቱ በመስክ ጉብኝት እና ምልክታ የታገዘ የተግባር አፈፃፀም ክትትል በማድረግ የመንግስት መስርያ ቤቶች ስራ አፈጻጸም በእቅዶች መሰረት መከናወኑን አረጋግጦ ጉዳዩ ለሚመለከተው ሪፖርት ያደርጋል፤ ክፍተቶችን ይለያል፤ የመፍትሄ ሀሳብ ይሰጣል፤
2. የተለያዩ የመረጃ መሰብሰቢያ ዘዴዎችን በመጠቀም ከተለያዩ ምንጮች በየጊዜው በአስፈላጊ መስሪያ ቤቶችና ተቋማት የሚሰበሰቡ የአስተዳደር መረጃዎችና በየተቋማቱ የተካሄዱ የጥናት ውጤቶችን እና በማዕከላዊ ስታትስቲክስ ኤጀንሲ የሚሰሩ ጥናቶችን በማደራጀትና በመተንተን የተሻለ አሰራር ለክልሉ መንግስት ያቀርባል፤
3. በመንግሥት መስሪያ ቤቶች የሚስተዋሉ የአሰራር ግድፈቶችን በመለየት ወደፊት ሊወሰዱ የሚገቡ የመፍትሔ እርምጃዎችን በማመልከት ግልጽነትና ተጠያቂነት እንዲሰፍን ያደርጋል፤
4. የመንግስት ልማት ፕሮጀክቶችን በተመለከተ የተሻለ ዕቅድ በመንደፍ የሀብረተሰቡ ተደራሽና ፍትሃዊ ተጠቃሚነት እንዲረጋገጥና ተጨባጭ ለውጥ የሚያመጣ አሰራር ስርዓት በመዘርጋት ስታንዳርዳቸውን የጠበቁ መሆናቸውን ያረጋግጣል፤ ዕመርታዊ ለውጥ ሚመጣባቸውን መንገዶች

buuxisiisateenni luphiima soorro dagganno doogga leellishanno. 5. Qoqqowu latishshu pirojektubbate loossa amandoonninsa baajeette, yannanna silanchimmanii jeefamansa buuxisiisatenni mootimma latishshu loossa assootinna owaantete aamamooshshi xawado, silancho nna lifixa dagate horaameessimma balaxisiisannoha ikke amandoonni mixo gafa gansiisaannoha ikkanno gede assanno, irkisanno, qorqorshsha assanno, mootimmatenni qixxaabbe hanafantino latishshu paakejubbanna inisheetivubba gumaamma ikkitanno hayyo mule heere amaalanno, jeefishsha buuxanno. 6. Qoqqowu giddo assinanni latishshu pirojekitubba assoote la'inhunni mootimma loosu minna shiqishshanno ripoortubba halaalimma loosamino loosi ledoo xaaddannota ikka buuxanno. 7. Mootimma loosu minna uyitanno owaante horaameessa dagooma kassi assara dandaannoha deerrasi agadhinoha ikkasi xiixallotenni badatenninna owaantete aamamooshshi woyyaawanno ikkitito injeessanno, qineessanno, massaganno qorqorsha assanno. 8. Mootimma baajeette horonsishshi dhaaddo afirino seeri aana diriirsinoonni loosu assooti amuraati garainni ikkasi buuxisiisatenni xawadimma, xa'mamooshshshe diriirsatenni ba'incho assoote hunate hedo amaalanno, malaatisanno. 9. Qoqqowu Xaphoomu lophphora mootimma widoonni wolootu bissa ledoo assinanni xaadooshshe, hasaawa, e'nanni qaaluu gondooro xawisatenni ha'runsita jeefissanno, babbaxxitino jiro gamba assitanno, Rosu kaayyo hassanno, qineessitanno. 10. Prezidaantichunni uyinanni woloota loossa loosanno.	ያሳያል። 5. በክልሉ እየተከናወኑ ያሉ ፕሮጀክቶች በተያዘላቸው በጀት፣ ጊዜ እና ጥራት ተግባራዊ መሆናቸውን በማረጋገጥና እና የመንግስት ልማት ስራ እና አገልግሎት አሰጣጥ ግልጽ እና ቀልጣፍ የህዝብን ተጠቃሚነት በማስቀደም የታለመላቸውን ዓላማ እንዲያሳኩ ያደርጋል፣ ይደግፋል፣ ይቆጣጠራል፣ በመንግስት ተቀርፀው የተጀመሩ የልማት ፓኬጆችና ኢኒሺቲቮች ውጤታማ የሚሆኑባቸውን መንገዶች በቅርበት ያማክራል፣ ተፈጻሚነታቸውን ይከታተላል። 6. በክልሉ የሚከናወኑ የልማት ፕሮጀክቶች ተግባራት አፈጻጸምን በተመለከተ በመንግስት መስሪያ ቤቶች የሚቀርቡ ሪፖርቶች በመሬት ላይ ካለው አውነታ ጋር የሚጣጣሙ ስለመሆናቸው ያረጋግጣል፣ 7. የመንግስት መስሪያ ቤቶች አገልግሎት ተጠቃሚውን ህበረተሰብ ሊያረኩ የሚችሉ ደረጃቸውን የጠበቁ ስለመሆናቸው በጥናት በመለየት እና የአገልግሎት አሰጣጡ የሚሻሻልበትን ሁኔታ ያመቻቻል፣ 8. የመንግስት በጀት አጠቃቀም አግባብነት ባለው ህግና በተዘረጋው አሰራር መሆኑን ያረጋግጣል፣ ግልጽነት እና ተጠያቂነትን በማስፈን ብልሹ አሰራሮች እንዲከስሙ የመፍትሄ ሃሳብ ያማክራል፣ ይጠቁማል። 9. በክልሉ ሁለንተናዊ እድገት ያለሙ በመንግስት በኩል ከሌሎች አካላት ጋር የሚደረጉ ግንኙነቶችን፣ ውይይቶችን፣ የሚገቡ ቃልኪዳኖችን በመተንተን ተከታትሎ ያስፈፅማል፣ የተለያዩ ሀብቶችን ያሰባስባል፣ የትምህርት እድሎችን ያፈላልጋል፣ ያመቻቻል። 10. በፕሬዝዳንቱ የሚሰጡ ሌሎች ስራዎችን ይሰራል።
---	--

7. Addi Borro mini Sooreessi Loosu qeechanna Biilooyye

Addi Borro Mini sooreessi hundaanchimmasi pirezidaantichaho ikke konni woroonni noo loosu loosanno:-

1. Tenne wodho giddo quwa 6 hundaanni tittirshunni worronni loossa aliidimmatenni massaganno.
2. Addi Borro miniha xaphooma loossa mixo qixxeessanno, tantananno, massaganno qineessanno.
3. Addi Borro mini saykki bissa ledasso assanno loosu xaadooshshe la'inhunni borrote mine riqiwanno.
4. Addi Borro mini loosannoo loossa baalanta mootimmaate dirunna istirateejikaawe mixo garinni mixo qixxeessanno, tantanonna, qineessanno, massaganno hattono qorqorsha assanno;
5. Qoqqowu giddo mootimmatenna mootimmaame ikkitinokki uurrinshubba loossanno loossa irkonna harunso hattano handaaru xiinxallo assatenni amaalete hedo qoqqowu mootimmara shiqqanno ikkitubba qineessanno, massaganno;
6. Addi Borro Minita diru baajeette qixxeessatennni komite shiqishe kaajishiishanno kaajjituro loosu aana hosiisanno.
7. Borro minira hasiissanno jironna mootimmaame ikkitinokki uurrinshubba ledasso xaadooshshe kalaqatenni hasanno, balaxote ikkito qineessanno fajjiniha ikkiro loosu aana hosiisanno.
8. Tenne wosho quwa 9 garinni uurritino komite gambisaanncho ikke qineessanno.
9. Woloota pirezidaantichu aanno loossa

7. የልዩ ጽህፈት ቤቱ ኃላፊ ተግባር እና ስልጣን

የልዩ ጽህፈት ቤቱ ኃላፊ ተጠሪነቱ ለፕሬዝዳንቱ ሆኖ የሚከተሉትን ተግባራት ያከናውናል:-

1. በዚህ ደንብ አንቀጽ 6 ስር ተዘርዝረው የተቀመጡ ተግባራትን በበላይነት ይመራል፤
2. የልዩ ጽህፈት ቤቱን አጠቃላይ ሥራዎች ያቅዳል፤ ያደራጃል፤ ይመራል፤ ያስተባብራል፤ ይቆጣጠራል፤
3. ልዩ ጽህፈት ቤቱ ከሦስተኛ ወገኖች ጋር በሚያደርጋቸው ግንኙነቶች ጽህፈት ቤቱን ይወክላል፤
4. ልዩ ጽህፈት ቤቱን እለት ተእለት ስራዎች ከመንግስት አመታዊና ስትራቴጂክ እቅድ አቅጣጫ በተጣጣመ ሁኔታ የጽህፈት ቤቱን እቅድ ያዘጋጃል፤ ያደራጃል፤ ያስተባብራል፤ ይመራል፤ ይቆጣጠራል፤
5. በክልሉ ውስጥ በመንግስትና መንግስታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች የሚሰሩ ስራዎችን ድጋፍና ክትትል እንዲሁም የዳሰሳ ጥናቶችን በማድረግ ምክረ ሀሳቦች ለክልሉ የሚቀርቡባቸው ሁኔታዎችን ያስተባብራል፤
6. የልዩ ጽህፈት ቤቱን ዓመታዊ በጀት በማዘጋጀት በኮሚቴው ያስጸድቃል፤ ሲፀድቅ ተግባራዊ ያደርጋል፤
7. ለልዩ ጽህፈት ቤቱ ስራ የሚሆን ሀብት መንግስታዊ ካልሆኑ ድርጅቶች ጋር ግንኙነት በመፍጠር ያፈላልጋል፤ ቅድመ ሁኔታዎችን ያመቻቻል፤ ሲፈቀድም ስራ ላይ እንዲውል ያደርጋል፡፡
8. በዚህ ደንብ አንቀጽ 9 መሰረት የተቋቋመውን ኮሚቴ ሰብሳቢ ሆኖ ያስተባብራል፡፡
9. ሌሎች በፕሬዝዳንቱ የሚሰጡ ተጨማሪ

loosanno, loosu la'inohunni yanna
yannatenni loosu jeefishsha
komitetenni keensiise ripoorte
pirezidaantichaho shiqishanno.

8. Loosu handaarubba loosu Qeechanna Gadacho

1. Tenne wodho quwa 5 cinaancho quwa (1) garinni Borrote Mini hunda uurrutino loossu handaarubba mittu mittunku ogimmatenni, egennotenninna, rosichunni egennantino miila hedhanno.
2. Borrote mini hundaanni uurrutanno mitte mittenti handaarubba loosu jeefishshi ripoorte Borrote mini Soorreessiranna komitete hasiisirono prezidaantichaho shiqishshannoha ikke konni woroonni noo loosu qeechinna biilliinyi heerannonsa:-

(A) Miinju handaari

- 1) Turizimete bobbankenna iillishsha halashshate loosantanno loossa harunsanno, Tuurizimete base hala'itanno gede woyyabbino amaalancho hedo aanno.
- 2) Wayi diizaayine xiinxallo, ijaarshunna gashshate loossa ha'runsenna qorqore qarra tirate hedo aanno , hayyo leellishanno
- 3) Loosu kalaqo nna dandoo latishshan hattono boobbahishshu loossa harunsatenni qarra bade qarra tirranno hayyote hedo shiqishanno.
- 4) Faynaansete horonsishshanna fulu gashshooti gumaamimma loossa harunse qarra tirranni hayyo aana hedo shiqishanno.
- 5) Investimentete fajjo aamamooshshenna bobbahishsha, irko, daddalu loosi seera agadhaninoha ikkasi, fajjote aamamooshshi amanyooti aana leellanno qarra bade qarra tirranni hedonna hayyo amaallo, qaafu adhinara assanno.
- 6) Xaphoomu giwirinnu gumanna

ተግባራቶችን ያከናውናል፤ ስለ ስራውም አፈፃፀም በየጊዜው በኮሚቴው አስገምግሞ ለፕሬዝዳንቱ ሪፖርት ያቀርባል፡፡

8. የስራ ዘርፎች ተግባርና ሀላፊነት

1. በዚህ ደንብ ንዑስ አንቀጽ (1) አንቀጽ 5 መሰረት በጽህፈት ቤቱ ስር የተዋቀሩ ዘርፎች እያንዳንዳቸው በሙያው እውቀትና ልምድ ያላቸው ምሁራን በልዩ ጽህፈት ቤት ይኖራሉ፡፡
2. በጽህፈት ቤቱ ስር የሚዋቀር እንደሚገኙ ዘርፍ የስራ አፈጻጸም ሪፖርት ለጽህፈት ቤቱ ኃላፊና ለኮሚቴው ሲያስፈልግም ለፕሬዝዳንቱ የሚያቀርቡ ሆኖ የሚከተሉት ሥልጣን እና ተግባር ይኖራቸዋል፡-

(ሀ) የኢኮኖሚ ዘርፍ

- 1) የቱሪዝም ፍላጎትና ተደራሽነትን ለማስፋት የሚሰሩ ስራዎችን ይከታተላል፤ የቱሪዝም መዳረሻዎች የሚስፋፉበትን የተሻለ ምክረ ሀሳብ ይሰጣል፤ የሚፈፀሙበትን መንገድ ይጠቁማል፤
- 2) የውሃ ዲዛይንና ጥናት፣ ግንባታ እና አስተዳደር ስራዎችን አፈፃፀም በመከታተልና በመቆጣጠር ችግሮችን መፍቻ ሀሳብ ያቀርባል፡፡
- 3) የስራ ዕድል ፈጠራ፣ የክህሎት ልማት፣ እንዲሁም ስምሪት ስራዎችን ተከታትሎ ችግሮችን በመለየት የመፍትሄ ሀሳብ ያቀርባል፤
- 4) ፋይናንስ አጠቃቀምና ወጪ አስተዳደርና ውጤታማነት ስራዎችን ተከታትሎ የመፍትሄ ሀሳብ ያቀርባል፤
- 5) ኢንቨስትመንት ፍቃድ አሰጣጥ ስምሪትና ድጋፍ፣ ንግድ ቁጥጥር፣ ህጋዊነትና ፍቃድ አሰጣጥ ስርዓት ላይ የሚስተዋሉ ችግሮችን በመለየት የመፍትሄ ምክረ ሀሳብ ያቀርባል፤ እርምጃ እንዲወሰድ ያደርጋል
- 6) አጠቃላይ የግብርና ምርትና

gumaamimma woyyeessate giwirinnu
eo shiqo saadate ceo hanadaarinna
saadate sagale loosi massago aana
leeltanno foonqe xinxallotenni
badatenni qarra tirate hedo shiqishanno;

- 7) Babbaxitino hayyo horonsiratenni
qoqqowu daga hooramessimara
hasiissanno jiro hasanno gamba
assanno; wolootu borrote mini
handaarubba ledi waaxame loossanno,
prezidaantichunni uyiinanni woloota
loossa loosanno.

(B) Dagoomu handaari

- 1) Rosu latihshsha loossa baxxinohunnino
rosu hiiqqamme sissate hattono
gobboommu rosu poolise loosu aana
hossanno gedde irkonna harinso assanno;
rosu kaayyo hasanno, qineessanno.
- 2) Qansootu fayyimmate owaante aana
owaanteno ikkito xibba gargarate ledi noo
qarrubba xiinxallotenni bade qarra tiranni
loossa loosantanno gedde assanno,
amaalaancho hedo shiqishanno.
- 3) Meentu wedellunna qaaquullu hattono
baxxitinno irkko hasidhanno dagate
bissara hooraameessimma buuxisiisate
raga leelishshanno, doogimaro qole
gatamarate ha'rinsho aana xiinxallo kaima
assitino hedo shiqishshanno.
- 4) Budunna Sidaamu afi qaalu lophphora
ka'litanno amaalete hedo shiqishanno;
mannu jiro massagooshshi latishsha
hattono egennote reekko harinshubba aana
amaalete hedo aanno, riformete loossa
gumaamo assatenni owaantete
aamamooshshi istandardazeeshinete lossa
loosamansa buuxanno.

ምርታማነትን ማሻሻል፤ የግብርና
ግብዓት አቅርቦት፤ እንስሳት እርባታ
ዘርፍና መኖሪያ ስራዎች ላይ የሚታዩ
ችግሮችን በጥናት በመለየት ችግር ፈቺ
ሀሳቦችን ማቅረብ፤

- 7) የተለያዩ መንገዶችን በመጠቀም ለክልሉ
ህዝብ ተጠቃሚነት የሚያስፈልግ ሀብት
ያፈላልጋል፤ ያሰባስባል ከሌሎች ዘርፎች
ጋር በትብብር ይሰራል፤ በፕሬዝዳንቱ
ሚስጡትን ሌሎች ስራዎች ይሰራል፤

(ለ) የማህበራዊ ዘርፍ

- 1) የትምህርት ልማት ስራዎችን በተለይም
የትምህርት ስብራትን ለመጠገን እንዲሁም
ሀገራዊ የትምህርት ፖሊሲው ተግባራዊ
እንዲሆን ድጋፍ ክትትል ያደርጋል፤
የትምህርት ዕድሎችን ያፈላልጋል፤
ያመቻቻል፤
- 2) የዜጎች ጤና አገልግሎት ላይ
ከአገልግሎትም ሆነ በሽታ ከመከላከል
አንፃር ያሉ ክፍተቶችን በጥናት በመለየት
ችግር ፈቺ ስራዎች እንዲሰሩ
ያደርጋል፤ ምክረ-ሀሳብ ያቀርባል፡፡
- 3) የሴቶች ወጣቶችና ህጻናት እንዲሁም ልዩ
ድጋፍ የሚስፈልጋቸው የህብረተሰብ
ክፍሎች ተጠቃሚነታቸው ሚረጋገጥበትን
አቅጣጫ ያሳያል፤ የጎዳና ተዳዳሪዎችን
መልሶ ለማቋቋም ጥናታዊ ስልት
ይቀይሳል፤ ያቀርባል
- 4) የባህልና የሲዳሙ አፎ የቋንቋ ዕድገት
የሚያሳልጡ ምክረ-ሀሳቦችን ያቀርባል
በሰው ሀብት ልማትና አመራርና
እንዲሁም መሰል የእውቀት ሽግግር
ሂደቶች ላይ ምክረ-ሀሳብ ያቀርባል፡፡
የሪፎርም ስራዎችን ውጤታማ ማድረግ
አገልግሎት አሰጣጥና እስታንዳርዳይዜሽን
ስራዎች መከናወናቸውን ያረጋግጣል፡፡

- 5) Quchummate danchu gashshootinna owaantete aamamooshshi hajubba, hodhishshu shiqo, bobbahishshanna gashshoote aana leelitanno foonqe badde qarra tirate amaalaancho hedo mootimma shiqishshanno.
- 6) Wolootu borrote mini handaarubba ledi waaxame loosanno, prezidaantichunni uyinanni woloota loossa loosanno.

(C) Safote Latishshi Handaara

- 1) Qoqqowu Mootimmani loosamanno doogote loossa, gatamarsha, buusubba hattono aye daniha ijaarshunna injiineeringete loossa, pirojekitubba, gatamarshanna haaroonsate loossa hajubba, waagu gimmitenni kayise jeefishshu geeshsha noo loossa baxxitino irkko assanno, amaalancho hedo aanno.
- 2) Quchumma baadiyyete ledi xaadissanno halashshate doogga loossa guumaamo ikkanno gede raga leellishanno, amaalancho hedo shiqishanno;
- 3) Quchummate safote latishshi loossa, kadasterenna pilaanete loosu assooti amuraatenna gashshate loosa baxxitino amaallenna raga leellishanno.
- 4) Aye mootimma latishshu pirojekitubba loosu amuraatina jeefishshi seera harunsinoha ikkasi buuxanno, irkisanno, qorqoranno, amaalancho hedo woranno.
- 5) Wolootu borrote mini handaarubba ledi waaxame loosanno, prezidaantichunni uyinanni woloota loossa loosanno.

(D) Farconna Danchu Gashshooti Handaara

- 1) Bayriidi seeranna bayriidi seeri amanyoote diriirsatenna seeru aliidimma agarsiisate loosu assoote irkise amaalaancho hedo shiqishanno,
- 2) Dagoomaho silaancho ikkitino tuqqino gumaamenna lifixa farcote owaante aate loossa jawachishate harunse amaalancho

5) ከተሞች መልካም አስተዳደርና አገልግሎት አሰጣጥ ትራንስፖርት አቅርቦት ስምሪትና አስተዳደር ላይ ሚታዩ ችግሮችን ለይቶ ችግር ፈቺ ምክረ-ሀሳብ ያቀርባል።

6) ከሌሎች የጽ/ቤቱ ዘርፎች ጋር በትብብር ይሰራል፤ በፕሬዝዳንቱ ሚሰጡትን ሌሎች ስራዎች ይሰራል።

(ሐ) የመሰረተ-ልማት ዘርፍ

- 1) በክልሉ መንግስት የሚከናወኑ የመንገድ ስራ፣ ጥገና፣ የድልድዮች እንዲሁም ማናቸውንም ግንባታና የኢንጂነሪንግ ስራዎች፣ ፕሮጀክቶች፣ የጥገና እና እድሳት ስራዎችና መሰል ጉዳዮች፤ ከዋጋ ግመታ እስከ አፈጻጸም ስራ ልዩ ድጋፍ ያደርጋል፤ ምክረ-ሀሳብ ያቀርባል፤
- 2) ከተማዎችን ከገጠር አካባቢ ጋር የሚያገናኙ መንገዶች ልማት የማስፋፋት ስራ ውጤታማ እንዲሆን አቅጣጫ ያሳያል፤ ይከታተላል፤
- 3) ከተማ መሰረተ ልማት ስራ፤ ካዳስተርና ፕላን አሰራርና አተገባበር አስተዳደር ስራዎችን ልዩ ምክርና አቅጣጫ ያሳያል፤
- 4) ማናቸውንም የመንግስት ልማት ፕሮጀክቶች አሰራርና አፈጻጸም ህጋዊ አሰራር የተከተሉ ስለመሆናቸው ያረጋግጣል፤ ይደግፋል፤ ይቆጣጠራል፤ የመፍትሔ አቅጣጫ ያስቀምጣል፤
- 5) ከሌሎች የጽ/ቤቱ ዘርፎች ጋር በትብብር ይሰራል፤ በፕሬዝዳንቱ ሚሰጡትን ሌሎች ስራዎች ይሰራል።

(መ) ፍትህ እና መልካም አስተዳደር ዘርፍ

- 1) ሕገ-መንግሥቱንና ሕገ-መንግሥታዊ ሥርዓቱን እንዲሁም የሕግ የበላይነትን የማስከበር ሥራዎች ተግባራዊ እንዲሆኑ ምክረ-ሀሳብ ያቀርባል፤
- 2) ለህብረተሰቡ ጥራት ያለው ተደራሽ ውጤታማና ቀልጣፋ የፍትህ አገልግሎት የመስጠት ስራዎች መሰራታቸውን ተከታትሎ ችግሮች ላይ የመፍትሔ ምክረ-ሀሳብ ያቀርባል፤

hedo shiqishanno.Gobboomu farcote
transfoormeeshinete loossa gumaame
ikkitanno gedde harunso assanno.

- 3) Gashshootu bissa dagatenna gutu horora
horo uyitanno gedde hegeraamu keeri,
gaance garagarate loossa kaajjitanno
gedenna amma'note urinsha ga'labbote
loossa giddo beeqqitanno gedde
loosanno, amaalaancho hedde aanno.

- 4) Wolootu borrote mini handaarubba ledde
waaxame loosanno, prezidaantichunni
uyinanni woloota loossa loosanno.

9. Komitete Tantano daafira

1. Borrote Mine aliidimmatenni
massagannoha loosu massagooshshi
komite tenne wodhonni uurrinsooni.
2. Komitete miilla kiir kiir 5-9 ikkita
hajo la'annonsa loosu handaarinni
baxxitino woshshattonni woy rosicho
kaima assatenni pirezidaantichunni
gaamantanno.
3. Komitete hundaanchimma borrote mini
sooreessira/qineessanchira ikkitanno.
4. Borrote mini sooreessi komitete
gambisaancho ikke gambisaanchu
loosu qeechinna biiloonyi tenne wodho
quwa 7 hunda worroonniha ikkanno.

10. Komitete Loosu Qeechanna Gadacho

1. Borrote Minita diru mixonna baajeette
qixxaabbe shiqqanno woyite seeru
garinni kaajjishshanno;
2. Borrote mini loosu assoote gafa
gansiisate hasiissanno tantanote
baatooshshi deerra qixxeessanna loosu
aana hosasi buuxxanno'

ሀገራዊ የፍትህ ትራንስፎርሜሽን
ስራዎች ውጤታማነት እውን እንዲሆን
ክትትል ያደርጋል፤

- 3) የአስተዳደር አካላት ለህዝብና ለጋራ
ጥቅም የሚጠቅሙ አስተዋፅኦዎችን
እንዲያበረክቱ ዘላቂ የሰላምና ጸጥታ
ስራዎች፤ ግጭት መከላከል ስራዎች
እንዲጎለብቱ፤ የሀይማኖት ተቋማት
በሰላም ስራዎች እንዲሳተፉ ይሠራል፡፡

- 4) ከሌሎች የጽ/ቤቱ ዘርፎች ጋር በትብብር
ይሰራል፤ በፕሬዝዳንቱ ሚስጡትን
ሌሎች ስራዎች ይሰራል፡፡

9. የኮሚቴ አደረጃጀት

1. ጽህፈት ቤቱን ስራዎች የሚገመግም
የሥራ አመራር ኮሚቴ በዚህ ደንብ
ተቋቁሟል፡፡
2. የኮሚቴ አባላት ቁጥር ከ 5-9) ሆኖ
ከሚመለከታቸው አካላት በልዩ ጥሪ
ወይም በተለየ ልምድ በፕሬዝዳንቱ
ይመዳባሉ፡፡
3. የኮሚቴው ተጠሪነት ለጽህፈት ቤቱ
ሀላፊ/አስተባባሪ ይሆናል፡፡
4. የጽህፈት ቤት ኃላፊ የኮሚቴው ሰብሳቢ
ሆኖ የሰብሳቢው ስልጣንና ተግባር በዚህ
ደንብ አንቀጽ 7 ስር የተመለከተው
ይሆናል፡፡

10. የኮሚቴው ተግባርና ኃላፊነት

1. የጽህፈት ቤቱ ዓመታዊ ዕቅድና በጀት
ተዘጋጅቶ ሲቀርብለት በመመርመር
በህጉ መሠረት ያፀድቃል፡፡
2. የጽህፈት ቤቱን ተልዕኮ ለማሳካት
የሚያስፈልግ የመዋቅሩና የደመወዝ
ስኬል ማደራጀትና መተግበሩን
ማረጋገጥ፡፡
3. መረጃ አቅርቦት ቅልጥፍና ጥራት

3. Mashalaqqete shiqo feeffatanna silaanchu assootira irko assitanno gutamaano bissa qeechansa ragunni fulansa buuxxanno; 4. Borrote mini loosu tantano gadachonsa fulansanna hoogansa qorqorsha assitanna, buuxxanno; 5. Borrote Minita loosu amuraate, poolisubba aana xiinxallo assine shiqinshiro loosu aana hossanno gede assitanno, jeefisiisanno. 6. Pirezidaantichunna borrote mini Sooreessi uyitanno woloota loossa loossanno.	ክንውን እገዛ የሚያደርጉ ባለድርሻ አካላት ተግባራቸውን በአግባቡ የፈፀሙ መሆናቸውን ይገመግማል፤ ያረጋግጣል፡፡ 4. በጽህፈት ቤቱ ስር የተዋቀሩ የስራ ዘርፎች ኃላፊነታቸው መወጣታቸው ይቆጣጠራል፤ ያረጋግጣል ፤ 5. የጽህፈት ቤቱ አሠራር፣ ፖሊሲዎችና ተጠንተው ሲቀርቡለት በስራ ላይ መዋላቸውን 6. በፕሬዝደንቱና በጽህፈት ቤቱ ኃላፊ የሚሰጡ ሌሎች ስራዎችን ይሰራል፡፡
11. Komitete Gambooshshu Amanyootenna Xa'mamooshshe 1. Komite 1(mittu) aganinni giddo 1(mitte) higge gambooshshe assitanno 2. Konni quwi cinaanchu quwi (1) worroonnihu noo garinni heereenna hasiisannoha ikkiro pirizidaantichu woy gambisaanchu woy komitete miilla giddo 2/3kki ikkitanno miilla xa'mituro 1(mitto) agana agartukkinni wiinamu gambooshshe harissara dandiitanno 3. Komitete gumulo rooridi huuronni sayinsanniha ikkanno. 4. Konni quwa cinaancho quwa (3) hunda worroonohu noo garinni heereenna miillate hooro taalo ikkituro gambisaanchu irkisannoti komitete gumulo ikkitanno. 5. Komite sayissanno gumulo seera gurchitannoha ikkiro gumulote aana beeqqo assitino miilla baalantera xa'mamooshshu heerannonsaha ikke; hedosi badooshshunni borreessiisino miilira xa'mamooshshu diheerannosi. 6. Komite galtannoho umisete giddoyidi loosu amanyooti wodho qixxeessira dandiitanno.	11.የኮሚቴው ስብሰባ ስርአት እና ተጠያቂነት 1. ኮሚቴው በወር አንድ ጊዜ ይሰበሰባል፡፡ 2. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) ስር የተመለከተው አንደተጠበቀ ሆኖ አስፈላጊ ከሆነ ፕሬዝደንቱ ወይም የኮሚቴው ሰብሳቢ ወይም የኮሚቴው አባላት 2/3ኛ ከጠየቁ አንድ ወር ሳይጠብቅ አስቸኳይ ስብሰባ ሊያካሂድ ይችላል፡፡ 3. የኮሚቴው ውሳኔ በአባላት አብላጫ ድምጽ የሚተላለፍ ይሆናል፡፡ 4. በዚህ አንቀጽ ንዑስ (3) ስር የተመለከተው እንደተጠበቀ ሆኖ የአባላት ድምጽ እኩል በሚካፈልበት ጊዜ ሰብሳቢው የደገፈው የኮሚቴው ውሳኔ ይሆናል፡፡ 5. በኮሚቴ የሚተላለፍ ውሳኔ ህግን የሚባረር ሆኖ ሲገኝ በውሳኔው ተካፋይ የሆነ ማንኛውም አባል በግልም ሆነ በጋራ ኃላፊነት ይኖረዋል፡፡ ሆኖም የልዩነት ሐሳቡን ያስመዘገበ አባል ከተጠያቂነት ነፃ ይሆናል፡፡ 6. ኮሚቴ ስለ አሠራሩ የራሱን ውስጠ ደንብ ሊያወጣ ይችላል፡፡

Gafa Sase Addi Addi Woro	ክፍል ሶስት ልዩ ልዩ ደንጋጌዎች
12. Baajeettete buicho	12. የበጀት ምንጭ
1. Qoqqowu Mootimma tenne pirojekitera yanna yannatenni gaantanno bajeette; 2. Mootimaamenna mootimmaame ikkitinokki uurrishubba assitanno danunninna woxunni afi'nanni kaa'lonni woy irkonni afi'nanni jironna woloota.	1. በመንግስት የሚመደብለት በጀት፤ 2. መንግስታዊና መንግስታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች የሚደረግ የገንዘብ የአይነት ድጋፍ የሚገኝ ሀብትና ሌሎች ምንጮች፡፡
13. Addi borro minira Loosaasine gaammanninna loossanno gara	13. የልዩ ጽህፈት ቤቱ ሰራተኞች አመዳደብና የስራ ተግባር
1. Addi borro mini loosira loosaasine hedhannose. 2. Yannate geeshsha gaamantanno loosaasine hasiissuha ikkiro mittu mittu diri sheemaate eatenni ikkana yannate geeshshi gaamamishshi sheemaate woyyessinara dandinanni. 3. Hasiishshu garinni borrote mini loosu madawanya loosu saate gobbaanni hattono ayyaanu woy foolliishshote barrubba loonsanniha ikkana baatooshshe la'inohunni loosoho gaamamantanno ogeeyyenna komitete miila pirezidaantete borro mini ledoo mootimma baatate wolqa hedote giddo worino diridirenni sumuummennei jeefamaha ikkanno. 4. Borrote mini loosaasinchii mootimaamenna mootimma ikkitinokki urrinshubba irkonna harunso assitanno woyte ho'rote kipho kalaqanno assoote woy horo afi'rate seeru gobbaanni ikkinonna hasiissannokki assoote assa dinosi. 5. Loosoho hasiissanno uduunnicho laptoppe, dekiskitopete kompiyutere, pirintere maashine, kaameella deerrase agadhitino bilbilu qafu mootimma fulonni hirraniiha ikkana amanyootunni horonsi'rate gadachi noosi.	1. ለልዩ ጽህፈት ቤቱ ሠራተኞች ይኖሩታል፡ 2. በጊዜያዊነት የሚቀጠሩ ሠራተኞች ካስፈለጉ በየአንድ ዓመቱ በሚታደስ ኮንትራት ውል የሚቀጠሩ ይሆናል፡፡ 3. የጽህፈት ቤቱ ስራ እንደአስፈላጊነቱ ከመደበኛ የስራ ሰዓት ውጪ እንዲሁም የዕረፍትና የበዓል ቀናትን ጭምር የሚጠይቁና የመስክ ሥራም ጥቅማ ጥቅሞች አከፋፈል በተመለከተ ለሥራው የሚመደቡ ባለሙያዎችና ኮሚቴዎች ከፕረገዳንት ጽህፈት ቤት ጋር የመንግስትን የመክፈል አቅም ባገናዘበ ሁኔታ በድርድር፤ በስምምነት የሚፈጸም ይሆናል፡፡ 4. የጽህፈት ቤቱ ሰራተኞች በክልሉ መንግስታዊ እና መንግስታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች የሚሰሩ ስራዎችን ድጋፍና ክትትል በሚያደርጉበት ጊዜ የጥቅም ግጭትን በሚፈጥር ሁኔታ ወይም ከሕግ አግባቢ ውጭ ጥቅም ለማግኘት በማሰብ ከተቋማት ጋር አላስፈላጊ ድርጊት መፈጸም የለባቸውም፡፡ 5. ለስራው የምያስፈልጉ ማቴሪያሎች ላፕቶፕ፣ ድስክቶፕ፣ ኮምፕዩተር፣ ፕሮጀክተርና ዋይ ፋይ ራውተር ተሽከርካሪ፣ ደረጃውን የጠበቀ የስልክ ቀፎ በመንግስት ወጪ እየተገዛ የምሰጣቸው ይሆናል፡፡

14. Shallagote Tajenna Qorqorsha

Borrote mini shallagote mazigawinna tajete amadooshshi amuraati qoqqowu mootimma hajo la'annonsa seerubba harunsinoha ikkanno.

15. Halamate gadacho

1. Tenne wodho jeefisiisate ayee manchi woy urrinsha hasiissanno mashalaqqe xa'miniro halamate gadachi noosi.
2. Borrote mini tenne wodho garinni jeefisiisate assanno milli millora qoqqowu mootimma loosu minnanna uurrinshubba hasiissanno garinni halamate gadachi noonsa.

16. Biddissa fushshate Biilloonye

Tenne wodho jeefisiisate Pirezidaantichu Borro mini biddissa fushshara dandaanno.

17. Jeefishshu Hee'ranosikki Seeranna Assoote

Tenne wodho ledi kipi yitannoti ayee wodho, biddissi woy rosamino assooti tenne wodhonni hanqafantino hajubba lainohunni jeefishshu dihee'rannonsa.

18. Borrote Mini keeshshanno yannanna diigamanno yanna

1. Addi Borrote mini keeshshanno yanna 3 (sase) diro ikke loosu jeefishshanna maareekkisiisanno guma la'ne hasiishshu garinni pirezidaantichu gumulonni keeshshote yanna seeddara woy hara'mitara dandiitanno.
2. Addi Borrote mini diigamanno woyte loosaasinenna loosu harisaanno madawanyu mootimma loossa assooti garinni qoqqowu mootimma loosoho gaantanno.

14. የሂሳብ መዝገብና አዲት

የመዝገብና የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት የክልሉን መንግሥት አግባቢነት ያላቸውን ሕጎች የሚከተል ይሆናል።

15. የመተባበር ግዴታ

1. ለዚህ ደንብ አፈፃፀም ማንኛውም ሰው ወይም ተቋም አግባብነት ያለው መረጃ በጽህፈት ቤቱ ሲጠይቅ የመተባበር ግዴታ አለበት።
2. ጽህፈት ቤቱ ለዚህ ደንብ አፈጻጸም በሚያደርገው እንቅስቃሴ ሁሉ የክልሉ የመንግሥት መስሪያ ቤቶች፣ ተቋማት እና ማናቸውም የመንግስት መስሪያ ቤት ተጠሪዎች እና ሰራተኞች ተገቢውን ትብብር የማድረግ ግዴታና አለባቸው።

16. መመሪያ የማውጣት ስልጣን

ለዚህ ደንብ አፈጻጸም የፕሬዝዳንት ጽህፈት ቤት መመሪያ ሊያወጣ ይችላል።

17. ተጸፈጻሚነት ስለማይኖራቸው ህጎችና አሰራሮች

ከዚህ ደንብ ጋር የሚቃረን ማንኛውም ደንብ፣ መመሪያ ወይም ልማዳዊ አሰራር በዚህ ደንብ በተሸፈኑ ጉዳዮች ላይ ተፈፃሚነት አይኖራቸውም።

18. ጽህፈት ቤቱ ቆይታን ጊዜንና የሚቋረጥበት ሁኔታ

1. የልዩ ጽህፈት ቤቱ የቆይታ ጊዜ ለ3(ሶስት) ዓመት ሆኖ እንደአስፈላጊነቱ አፈፃፀሙና የታለመለትን አላማ ማሳካቱ ታይቶፕሬዝዳንቱ በሚወሰነው መሰረት ጊዜው ሊራዘም ወይም ሊያጥር ይችላል።
2. ልዩ ጽህፈት ቤቱ በሚፈርስበት ጊዜ ሰራተኞችም ሆነ የጽህፈት ቤት ኃላፊ በመደበኛው አሰራር መሰረት የክልሉ መንግስት ምደባ የሚሰጣቸው ይሆናል።

19. Wodho Loosu aana Hosanno Yanna

Tini wodho Badheessa 01/2017 M.D hanafe
wonsinoonnita ikkitanno.

Hawaasa, Badheessa 01/-2017 M.D

Desta Ledamo

**Sidaamu Dagoomu Qoqqowi Mootimma
pirezidanticha**

19.ደንቡ ሥራ ላይ ስለ ሚውልበት ጊዜ

ይህ ደንብ ከመጋቢት ፩ ቀን ፳፻፲፭ ዓ.ም
ጀምሮ የጸና ይሆናል፡፡

ሀዋላ፣ መጋቢት ፩ ቀን ፳፻፲፭ ዓ.ም

ደስታ ሌዳሞ

የሲዳማ ብሔራዊ ክልላዊ መንግስት

ፕሬዝዳንት